

Zamawiający: WINNICA POGÓRZE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 33-171 Pleśna 506

"Budowa infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej w Janowicach"

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/08/PROW/2023¹
z dnia 28 sierpnia 2023 r.

WINNICA POGÓRZE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na **budowę altany turystycznej wraz z instalacją fotowoltaiczną na działce nr 150/2, 150/3 i 150/4 w Janowicach (Gmina Pleśna)**
(nazwa zadania)

Rodzaj zamówienia: robota budowlana
(~~usługa/dostawa~~/robota budowlana)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

WINNICA POGÓRZE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, KRS: 0000892457, NIP: 8733279108, REGON: 388588053, adres siedziby: Pleśna 506, 33-171 Pleśna, adres do korespondencji: Pleśna 506, 33-171 Pleśna, adres strony internetowej: www.winnicapogorze.pl, telefon: 534 030 430, adres e-mail: kontakt@winnicapogorze.pl,

II. Przedmiot zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zapytania jest robota budowlana polegająca na rozbudowie infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej poprzez wybudowanie nowej altany turystycznej wraz z instalacją fotowoltaiczną na działce nr 150/2, 150/3 i 150/4 w miejscowości Janowice (Gmina Pleśna). Roboty budowlane będą dotyczyć zakresu nowego obiektu altany turystycznej zgodnie z dokumentacją budowlaną załączoną do zapytania ofertowego tj. projekt budowlany i mają dotyczyć zakresu:
 - a) Budynek altany
 - b) Instalacje elektryczne
 - c) Instalacje sanitarne
 - d) Instalacje zewnętrzneSzczegółowy opis zadania inwestycyjnego/dokumentacja projektowa dostępna jest pod adresem: <http://www.winnicapogorze.pl/zapytania-ofertowe/>
2. Kody CPV 45211320-8 - Roboty budowlane w zakresie altan, 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne, 45261215-4 Pokrywanie dachów panelami ogniwo słonecznych
3. ~~Nie dopuszcza się/~~ dopuszcza się² składania/e ofert częściowych.
4. Termin wykonania zamówienia: do 15 maja 2024 roku.
5. Miejsce wykonania zamówienia: Janowice na działce nr 150/2 , 150/3 i 150/4 (33-115 Janowice), w Gmina Pleśna.
6. Warunki płatności: Płatność za przedmiot zamówienia, przelewem w terminie 30 dni od daty wykonania usługi i od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami o których mowa w projekcie umowy (załącznik do zapytania ofertowego). Dopuszcza się płatności częściowe na podstawie etapów inwestycji odebranych protokołem częściowym.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

¹ Tryb stosowany w przypadku zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 20.000 zł brutto, lecz nie większej niż kwota określona w art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy.

² Skreślić niepotrzebne.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia 15 maja 2024 roku (włącznie)

IV. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (o ile dotyczy):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1), 2), 4), 5) ustawy.
- 2) złożą prawidłowo sporządzoną ofertę.
- 3) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie/~~Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże³, że posiada wymagane kompetencje lub uprawnienia~~.....⁴

Weryfikacja ww. warunku nastąpi na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w ofercie.

- b) posiadają zdolność techniczną lub zawodową w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

~~Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie~~/Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże⁵, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- jedną osobą, która będzie **pełniła nadzór nad pracami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (koordynator zespołu)**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania lub odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym;

Weryfikacja ww. warunku nastąpi na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w ofercie.

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie/~~Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże⁶, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż~~.....⁷ zł:

2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia-nie spełnia” na podstawie załączonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów aktualne na dzień składania ofert. Ocena spełnienia wymaganych warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do Zapytania ofertowego, z których musi jednoznacznie wynikać, że Oferent spełnia warunki, a w przypadku niespełnienia choćby jednego z nich, Oferent zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 ppkt 3 lit. a - c winien spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ppkt 1 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia i odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym poprzez wypełnienie FORMULARZA OFERTY według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

³ Skreślić niepotrzebne.

⁴ Wpisać jakie: w szczególności: koncesje, zezwolenia, licencje lub jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a w przypadku zamówienia na usługi – wykonawca ma status członka w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

⁵ Skreślić niepotrzebne

⁶ Skreślić niepotrzebne

⁷ Podać wymaganą wysokość ubezpieczenia.

5. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych w imieniu Wykonawcy. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany mają być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona, w szczególności na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać do jakich czynności upoważniona jest osoba. Pełnomocnictwo ma być podpisane przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) Formularz oferty stanowiący - załącznik nr 1,
 - b) Wykaz osób wraz z opisem posiadanych kwalifikacji oraz Oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - załącznik nr 2,
 - c) Oświadczenie RODO - załącznik nr 3,
 - d) Projekt umowy - załącznik nr 4,
 - e) Pozostałe załączniki oraz dokumenty takie jak:
 - Pełnomocnictwo do podpisania (złożenia oferty), jeżeli osoba podpisująca (składająca) ofertę nie jest upoważniona do tej czynności na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w przypadku podpisania oferty przez przedstawiciela Oferenta (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii). Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - f) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 12 września 2023 roku do godziny 10:00 włącznie**.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu, o którym mowa w pkt. 1 ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu:
 - 1) osobiście lub pocztą tradycyjną (kurierem) w formie papierowej na adres WINNICA POGÓRZE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Pleśna 506, 33-171 Pleśna – w takim wypadku ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (w sposób uniemożliwiający odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania), na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz nazwę zadania, na które składana jest oferta, lub
 - 2) w formie elektronicznej przesyłając na adres e-mail spółki: kontakt@winnicapogorze.pl wypełniony i podpisany skan oferty zapisany w formacie PDF.
 - 3) Istnieje możliwość przesłania oferty wraz z załącznikami w drogą elektroniczną – zeskanowane dokumenty na e-mail (kontakt@winnicapogorze.pl), z tym, że w przypadku przesłania oferty na w/w adres e-mail, przed podpisaniem umowy wymagane jest dostarczenie kompletnych dokumentów w formie papierowej. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną zaleca się zabezpieczyć plik oferty hasłem uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem ofert. W takim przypadku hasło do otwarcia należy przesłać w oddzielnej wiadomości w terminie umożliwiającym otwarcie oferty.
4. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać zmian, uzupełnień oferty (w trybie przewidzianym dla jej przygotowania i złożenia) lub wycofać ofertę (składając Zamawiającemu w tym zakresie oświadczenie na piśmie).
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) Złożenie oferty przez Wykonawcę po terminie składania ofert,
 - b) Złożenia oferty w innym niż określonym w pkt. 3 miejscu,

- c) Złożenia oferty niepodpisanej w sposób określony w rozdziale V pkt. 5 i 6, uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy.
6. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone, zostaną zwrócone Wykonawcy.
7. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego Pleśna 506, 33-171 Pleśna **w dniu 12 września 2023 roku o godz. 10.05.**

VII. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100 %	50 punktów

- 1) Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Punkty za kryterium cena będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

2. Ostateczna ocena punktowa oferty.
- Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
 - Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
 - Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów.
 - Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 - Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytanie ofertowego, w którym jedynymi kryteriami oceny ofert są cena i doświadczenie, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie i doświadczeniu, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
 - Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażąco odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi wykonawcami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia negocjacji

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania oferta wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

1. W postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/~~faksem~~/poprzez e-mail. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zapytania ofertowego jest: **Robert Beściak**, tel. **+48 534 030 430**, faks, e-mail: kontakt@winnicapogorze.pl
4. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:
 - a) Drogą elektroniczną na adres: kontakt@winnicapogorze.pl
 - b) Pisemnie pod adres: WINICA POGÓRZE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 33-171 Pleśna 506.
5. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w tym załączniki do oferty w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. Oferty nie podlegające rozpatrzeniu i odrzucone.

1. Oferty złożone po terminie składania ofert, niepodpisane, nieczytelne lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym,
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym, w tym zawiera omyłki powodujące istotne rozbieżności z treścią zapytania ofertowego,
 - 5) została złożona przez wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność nie wykonał zawartej z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wykonał ją nienależycie, lub został zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej,
 - 6) została złożona przez Wykonawcę, z którym Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ten ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.

XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty w wyniku postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego Zamawiający zawiadomi niezwłocznie na piśmie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza spośród ofert zebranych.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta w postępowaniu uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający zastrzega, że przez cały okres ważności oferty ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z wybranym/i Wykonawcą/ami.
5. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru oferty.

XII. Zmiana zapytania ofertowego

Przed upływem terminu składania ofert zapytanie ofertowe może zostać przez Zamawiającego zmienione bez podawania przyczyn. W takim wypadku Zamawiający przedłuży termin składania ofert o niezbędny czas, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych w zapytaniu ofertowym zmian. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej www.winnicapogorze.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.

XIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający jest uprawniony do odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podawania przyczyn, w szczególności, gdy oferta najkorzystniejsza przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Informację o zamknięciu postępowania prowadzonego w

trybie zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty Zamawiający niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej www.winnicapogorze.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.

XIV. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.winnicapogorze.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 3 dni przed terminem składania ofert.
2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej www.winnicapogorze.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.
3. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Spółki www.winnicapogorze.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.
4. Informację o udzieleniu zamówienia w trybie zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza się na stronie internetowej www.winnicapogorze.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym niezwłocznie po zawarciu umowy. W informacji o udzieleniu zamówienia podaje się przedmiot, zamówienia, nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.
5. Zamówienie, do którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 2 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.
6. Projekt pn: „Budowa infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej w Janowicach” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Poddziałanie 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

XV. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

- 1) Formularz oferty.

.....
Podpis kierownika zamawiającego

....., dniar.

FORMULARZ OFERTY

Niniejszym składamy ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/08/PROW/2023 z dnia 28 sierpnia 2023 r. w postępowaniu prowadzonym przez WINNICA POGÓRZE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością o udzielenie zamówienia **na budowę altany turystycznej wraz z instalacją fotowoltaiczną na działce nr 150/2, 150/3, 150/4 w Janowicach (Gmina Pleśna)**

Nazwa Wykonawcy (spółki cywilne podają nazwy i adresy wszystkich wspólników)		
NIP, REGON	NIP:	REGON:
Bank/Nr konta:		
KRS /wpis aktywny do CEIDG		
Siedziba Wykonawcy	ul:	Nr:
	kod:	mięscowość:
Adres do korespondencji	ul:	Nr:
	kod:	mięscowość:
Tel. Fax:	Tel	Fax
e-mail:		
Osoba do kontaktów		Tel.: e-mail:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym za:

- 1) CENĘ BRUTTO:⁸ zł, w tym PODATEK VAT w wysokości % Ogółem w tym odpowiednio w części:
- 2) CENĘ BRUTTO: zł, w tym PODATEK VAT w wysokości % za przedmiot opisany w części II pkt 1 ppkt a)
- 3) CENĘ BRUTTO: zł, w tym PODATEK VAT w wysokości % za przedmiot opisany w części II pkt 1 ppkt b)
- 4) CENĘ BRUTTO: zł, w tym PODATEK VAT w wysokości % za przedmiot opisany w części II pkt 1 ppkt c)
- 5) CENĘ BRUTTO: zł, w tym PODATEK VAT w wysokości % za przedmiot opisany w części II pkt 1 ppkt d)

- Cena brutto oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami udziału w postępowaniu i wymaganiami podanymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym,
- 3) przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
- 4) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym,
- 5) uważamy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 7) zamówienie zrealizujemy samodzielnie*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

.....

(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)

.....

(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)

- 8) w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 9) informujemy, że wybór naszej oferty (nie będzie/będzie)⁹ prowadzić do powstania u niego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT odwrócony).

⁸ Cenę brutto oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 10) Oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).
- 11) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. Do oferty załączam następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty: (należy wymienić wszystkie załączniki załączone – jeśli wymagane zgodnie z zapytaniem ofertowym):
- 1)
- 2)

.....
Podpis osoby/ osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań
cywilno-prawnych
w imieniu Wykonawcy

⁹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (VAT odwrócony) – ofertę należy uzupełnić o informację zawierającą: zakres (nazwa i rodzaj) usługi objętej VAT odwróconym, symbol PKWiU oraz wartość tej usługi bez kwoty podatku VAT).

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 1/08/PROW/2023 z dnia 28 sierpnia 2023 r.
....., dniar.

WYKAZ OSÓB WRAZ Z OPISEM POSIADANYCH KWALIFIKACJI

Dotyczy: zapytania ofertowego na budowę altany turystycznej wraz z instalacją fotowoltaiczną na działce nr 150/2, 150/3, 150/4 w Janowicach (Gmina Pleśna) w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej w Janowicach”.

Lp.	Imię i nazwisko	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Okres doświadczenia (należy wymienić)	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych	Podstawa dysponowania

....., dn. ____ . ____ . ____

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Dotyczy: zapytania ofertowego budowę budowę altany turystycznej wraz z instalacją fotowoltaiczną na działce nr 150/2, 150/3, 150/4 w Janowicach (Gmina Pleśna) w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej w Janowicach”.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć / pieczęćki

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest WINNICA POGÓRZE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością reprezentowana przez Zarząd Spółki, z siedzibą w Zakliczynie (33-171 Pleśna), Pleśna 506, tel. 534 030 430, adres e-mail: kontakt@winnicapogorze.pl
2. Administrator wyznaczył Koordynatora Ochrony Danych Osobowych - Pana Roberta Beściak, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: e-mail: kontakt@winnicapogorze.pl, tel. 534 030 430
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez WINNICA POGÓRZE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w celu:
 - a. Realizacji operacji pn. „Budowa infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej w Janowicach”
 - b. realizacji zadań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e RODO,
 - c. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do realizacji zadania. Dane przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez WINNICA POGÓRZE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a. dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora,
 - b. operatorzy pocztowi i kurierzy,
 - c. banki w zakresie realizacji płatności,
 - d. podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy lub świadczenia usługi,
 - e. Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków, w zakresie niezbędnym w celu rozliczenia Projektu/Operacji,
 - f. organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne. Nie podanie danych obligatoryjnych skutkuje brakiem możliwości świadczenia usług w ramach operacji pn. „Budowa infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej w Janowicach”.
11. „Prawo do bycia zapomnianym” inaczej prawo do usunięcia danych może być realizowane pod warunkiem zrealizowania, rozliczenia operacji pn. „Budowa infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej w Janowicach” oraz upływu okresu trwałości operacji lub też czasu koniecznego do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną operacją pn. „Budowa infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej w Janowicach” przewidzianego w umowie lub stosownych przepisach / regulacjach prawa na warunkach art. 17 RODO.

.....
Podpis